

## 「세종 5-1 양우내안에 아스펜」 대출안내문

<p><b>대출대상</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 「세종 5-1 양우내안에 아스펜」 아파트 수분양자 중 아래 조건을 모두 만족하는 계약자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약금 10%이상 납부한 정당계약자</li> <li>- 주택도시보증공사(HUG) 보증서 발급이 가능하고 농협 대출 대상자 기준 결격사유에 해당하지 않는 자</li> </ul>																					
<p><b>대출한도</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 분양대금의 60% 이내(중도금 1~6회차, 단 HUG 보증서 발급 범위 이내)</p> <p>※ 정부의 정책, 당행 주택자금대출 규정, 대출신청인의 신용상태에 따라 거절될 수 있습니다.</p>																					
<p><b>대출금리</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 적용금리 : 신잔액기준 COFIX [6개월 변동금리] 연 3.84%</p> <p>※ 이자부과시기 및 방법 : 매 1개월 후취</p> <p>※ 중도금대출 후불제 : 중도금대출 이자 납부는 입주지정일 전일까지 사업주체(시행사)가 대납하고, 입주지정일부터 수분양자(계약자)가 은행에 직접 납부.</p>																					
<p><b>대출기간</b></p>	<p>2028년 8월 16일 또는 최초 입주기간 종료일로부터 3개월이 되는 날 중 먼저 도래하는 일</p>																					
<p><b>부대비용</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 수입인지대금 : 75,000원 (대출금 1억원 초과 기준 150,000원의 50% 본인 납부)</p> <p>※ 납부 : 추후 대출취급 금융기관으로 이체 납부(승인절차 완료 후 입금절차 진행)</p> <p><input type="checkbox"/> 보증료 = 보증금액 × 보증료율 × 보증기간에 해당하는 일수 / 365</p> <p>※ 보증료율 연 0.13% / (승인절차 완료 후 금액 안내 및 입금절차 진행)</p> <p>※ 보증료 할인관련은 안내장 내 「보증료 할인대상 및 준비서류(P. 3)」 참조</p> <p><input type="checkbox"/> 중도상환수수료 : 면제</p>																					
<p><b>대출서류 접수</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 접수기간 : 2025.06.27.(금) - 2025.06.29.(일) / 오전 10시 ~ 오후 5시</p> <p>[대출서류 접수 마지막날(2025.06.29. 일요일)의 경우 오후 4시까지 방문고객에 한하여 접수가능]</p> <p><input type="checkbox"/> 접수장소 : 세종시 대평동 270-10, 건본주택(모델하우스)</p>																					
<p><b>제출서류</b></p> <p>공동명의 계약자인 경우 각각 서류 필요 (대리불가)</p>	<p><input type="checkbox"/> 모든 서류는 2025년 6월 19일 이후 발급분에 한함(성명 및 주민등록번호 13자리가 모두 나오도록 발급)</p> <table border="1" data-bbox="316 1160 1492 2128"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 1160 775 1196">공통서류(필수서류)</th> <th colspan="2" data-bbox="775 1160 1492 1196">소득증빙서류(해당사항 택 1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 1196 775 1312">                     ① 분양(공급)계약서 원본                      ② 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)                      ☞ 단, 여권 및 모바일 신분증 불가                 </td> <td data-bbox="775 1196 916 1312">                     급여소득자                 </td> <td data-bbox="916 1196 1492 1312">                     재직증명서 + 근로소득원천징수영수증(최근2개년)                      ☞ 단기재직자는 최근 3개월 급여명세표 등 추가제출                      ☞ 회사발급 서류는 직인 날인 필수                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1312 775 1429">                     ③ 인감증명서(본인발급용), 인감도장                      ☞ 인터넷발급분 사용불가                 </td> <td data-bbox="775 1312 916 1429">                     사업소득자                 </td> <td data-bbox="916 1312 1492 1429">                     사업자등록증 + 소득금액증명원(최근2개년)                      ☞ 신규사업자로 서류가 발급되지 않는 경우 건강-장기요양보험료 납부확인서 제출                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1429 775 1545">                     ④ 건강보험자격득실확인서(본인 및 배우자)                      ☞ 국민건강보험공단 홈페이지 출력                      또는 ☎1577-1000로 FAX 요청                 </td> <td data-bbox="775 1429 916 1545">                     보험모집인 등 프리랜서                 </td> <td data-bbox="916 1429 1492 1545">                     위촉계약서 등 + 소득금액증명원(최근2개년)                      위촉계약서 등 + 사업소득원천징수영수증(최근2개년)                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1545 775 1662">                     ⑤ 주민등록등본                      ☞ 주민등록번호 및 관계 모두 포함                      ☞ 분리세대의 경우 배우자의 주민등록등본 추가 제출                 </td> <td data-bbox="775 1545 916 1662">                     연금소득자                 </td> <td data-bbox="916 1545 1492 1662">                     연금증서(연금수급권자확인서 등)                      + 연금지급내역서(또는 통장거래내역확인서)                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1662 775 1877">                     ⑥ 주민등록초본(본인 및 세대원 전원)                      ☞ 주소 변동사항 및 인적사항 변경 내용 등 포함                      ☞ 분리세대의 경우 세대원의 주민등록초본 추가 제출                 </td> <td data-bbox="775 1662 916 1877">                     기타소득자 (무소득자)                 </td> <td data-bbox="916 1662 1492 1877">                     기타소득자는 국세청(홈택스)의 소득세신고 사실이 없다는 "사실증명원" 반드시 제출(홈택스→민원증명→사실증명신청→사실증명발급) 또는 세무서 및 동사무소 방문 발급                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1877 775 2128">                     ⑦ 가족관계증명서(상세)                      ⑧ 국세납세증명서                      ⑨ (국세)납부내역증명(최근 3년분)                      ⑩ 지방세납세증명서                      ☞ 전국과세지 지정, 2024년 과세분                      ⑪ 소득증빙서류(우측 참고)                 </td> <td data-bbox="775 1877 916 2128">                     사실증명원 +                      ㉠㉢㉣ 중 택1                      (순서대로)                 </td> <td data-bbox="916 1877 1492 2128">                     ㉠ 건강-장기요양보험료 납부확인서                      ☞ 건강보험 지역세대주만 인정                      ㉢ 국민연금산정용 가입내역 확인서                      ☞ 국민연금 납부자만 인정                      ㉣ 최근 1년간 신용카드소득공제확인서                      ※ 건강보험자격득실확인서 상 "직장피부양자"인 경우 사실증명원 생략 가능                 </td> </tr> </tbody> </table>	공통서류(필수서류)	소득증빙서류(해당사항 택 1)		① 분양(공급)계약서 원본 ② 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) ☞ 단, 여권 및 모바일 신분증 불가	급여소득자	재직증명서 + 근로소득원천징수영수증(최근2개년) ☞ 단기재직자는 최근 3개월 급여명세표 등 추가제출 ☞ 회사발급 서류는 직인 날인 필수	③ 인감증명서(본인발급용), 인감도장 ☞ 인터넷발급분 사용불가	사업소득자	사업자등록증 + 소득금액증명원(최근2개년) ☞ 신규사업자로 서류가 발급되지 않는 경우 건강-장기요양보험료 납부확인서 제출	④ 건강보험자격득실확인서(본인 및 배우자) ☞ 국민건강보험공단 홈페이지 출력 또는 ☎1577-1000로 FAX 요청	보험모집인 등 프리랜서	위촉계약서 등 + 소득금액증명원(최근2개년) 위촉계약서 등 + 사업소득원천징수영수증(최근2개년)	⑤ 주민등록등본 ☞ 주민등록번호 및 관계 모두 포함 ☞ 분리세대의 경우 배우자의 주민등록등본 추가 제출	연금소득자	연금증서(연금수급권자확인서 등) + 연금지급내역서(또는 통장거래내역확인서)	⑥ 주민등록초본(본인 및 세대원 전원) ☞ 주소 변동사항 및 인적사항 변경 내용 등 포함 ☞ 분리세대의 경우 세대원의 주민등록초본 추가 제출	기타소득자 (무소득자)	기타소득자는 국세청(홈택스)의 소득세신고 사실이 없다는 "사실증명원" 반드시 제출(홈택스→민원증명→사실증명신청→사실증명발급) 또는 세무서 및 동사무소 방문 발급	⑦ 가족관계증명서(상세) ⑧ 국세납세증명서 ⑨ (국세)납부내역증명(최근 3년분) ⑩ 지방세납세증명서 ☞ 전국과세지 지정, 2024년 과세분 ⑪ 소득증빙서류(우측 참고)	사실증명원 + ㉠㉢㉣ 중 택1 (순서대로)	㉠ 건강-장기요양보험료 납부확인서 ☞ 건강보험 지역세대주만 인정 ㉢ 국민연금산정용 가입내역 확인서 ☞ 국민연금 납부자만 인정 ㉣ 최근 1년간 신용카드소득공제확인서 ※ 건강보험자격득실확인서 상 "직장피부양자"인 경우 사실증명원 생략 가능
공통서류(필수서류)	소득증빙서류(해당사항 택 1)																					
① 분양(공급)계약서 원본 ② 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) ☞ 단, 여권 및 모바일 신분증 불가	급여소득자	재직증명서 + 근로소득원천징수영수증(최근2개년) ☞ 단기재직자는 최근 3개월 급여명세표 등 추가제출 ☞ 회사발급 서류는 직인 날인 필수																				
③ 인감증명서(본인발급용), 인감도장 ☞ 인터넷발급분 사용불가	사업소득자	사업자등록증 + 소득금액증명원(최근2개년) ☞ 신규사업자로 서류가 발급되지 않는 경우 건강-장기요양보험료 납부확인서 제출																				
④ 건강보험자격득실확인서(본인 및 배우자) ☞ 국민건강보험공단 홈페이지 출력 또는 ☎1577-1000로 FAX 요청	보험모집인 등 프리랜서	위촉계약서 등 + 소득금액증명원(최근2개년) 위촉계약서 등 + 사업소득원천징수영수증(최근2개년)																				
⑤ 주민등록등본 ☞ 주민등록번호 및 관계 모두 포함 ☞ 분리세대의 경우 배우자의 주민등록등본 추가 제출	연금소득자	연금증서(연금수급권자확인서 등) + 연금지급내역서(또는 통장거래내역확인서)																				
⑥ 주민등록초본(본인 및 세대원 전원) ☞ 주소 변동사항 및 인적사항 변경 내용 등 포함 ☞ 분리세대의 경우 세대원의 주민등록초본 추가 제출	기타소득자 (무소득자)	기타소득자는 국세청(홈택스)의 소득세신고 사실이 없다는 "사실증명원" 반드시 제출(홈택스→민원증명→사실증명신청→사실증명발급) 또는 세무서 및 동사무소 방문 발급																				
⑦ 가족관계증명서(상세) ⑧ 국세납세증명서 ⑨ (국세)납부내역증명(최근 3년분) ⑩ 지방세납세증명서 ☞ 전국과세지 지정, 2024년 과세분 ⑪ 소득증빙서류(우측 참고)	사실증명원 + ㉠㉢㉣ 중 택1 (순서대로)	㉠ 건강-장기요양보험료 납부확인서 ☞ 건강보험 지역세대주만 인정 ㉢ 국민연금산정용 가입내역 확인서 ☞ 국민연금 납부자만 인정 ㉣ 최근 1년간 신용카드소득공제확인서 ※ 건강보험자격득실확인서 상 "직장피부양자"인 경우 사실증명원 생략 가능																				

**유의사항**

- 중도금대출 기간 이내라도 대출신청인에게 연체정보 등의 결격사유가 발생할 경우 중도금대출이 중단될 수 있습니다.
- 대출신청인이 신용관리대상자이거나 당행의 신용평가 결과 등에 따라 대출이 일부 제한될 수 있으며, 대출한도는 신청인의 소득, 부채, 신용도 등에 따라 달라질 수 있습니다.
- 정부정책, 금융시장 환경변화 및 고객의 신용평가 결과 등에 따라 대출자격, 대출한도, 대출금리 등 대출조건이 변경될 수 있습니다.
- 상환능력에 비해 대출금액이 과도할 경우 개인신용평점이 하락할 수 있으며, 개인신용평점 하락으로 금융거래와 관련된 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 일정 기간 납부해야 할 원리금이 연체될 경우 대출 기한이 도래하기 전에 모든 원리금을 변제해야 할 의무가 발생할 수 있습니다.
- 이자납입 지연 시 대출이자율+연3%의 연체이자율이 적용되며, 최고 연18%의 연체이자 발생됩니다.
- 중도금대출은 신용등급별 대출금리가 차등 적용되지 않는 상품으로 금리인하요구권 대상 상품이 아닙니다.
- 향후 잔금대출 전환 시 DSR산정, DTI산정, 비거치 분할상환 등 규제가 적용되어 잔금대출이 거절될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 금융소비자는 금융소비자 보호에 관한 법률 제19조제1항에 따라 충분한 설명을 받을 수 있는 권리가 있습니다.

**중도금대출 취급농협 및 연락처**

구분(동별)	금융기관 명	담당자	연락처	비고
1201동 - 1203동	논산계룡축협	계장 김의겸	041-730-2209	
1204동 - 1206동	안동농협	계장 이원석	054-840-3316	
1207동 - 1209동	목포원예농협	계장 이지민	061-289-6942	
1210동 - 1212동	목포농협	계장 김진호	061-280-2227	
1213동 - 1215동	논산계룡축협	계장 김의겸	041-730-2209	
1216동 - 1218동	진주서부농협	과장보 백재훈	055-740-1019	

- ※ 위 동별 구분사항은 중도금대출 관련 원만한 사전상담을 위한 사항으로 **실제 담당 농협(관리점)은 변동될 수 있음.**
- ※ 중도금대출 진행 시, 보증료납부 및 환출처리 관련하여 **거래(사용) 중인 지역 농축협 통장이 없는 경우에 한하여 통장개설이 필요**하오니 「NH 콕뱅크」가입(P. 4) 및 「비대면 입출식통장(P. 5-6)」 개설을 사전에 진행하여 주시기 바랍니다.
- ※ 기존 거래(사용) 중인 「지역 농축협」 입출식 통장이 있으면 통장사본을 지참하여 방문하시기 바랍니다.

# 주택도시보증공사(HUG) 보증료할인 제출서류

▶ 보증료율 : 0.13%

▶ 할인대상 : 계약자의 보증신청인 자격기준으로 판단하며, 대상자 확정은 별도 심사를 통해 결정

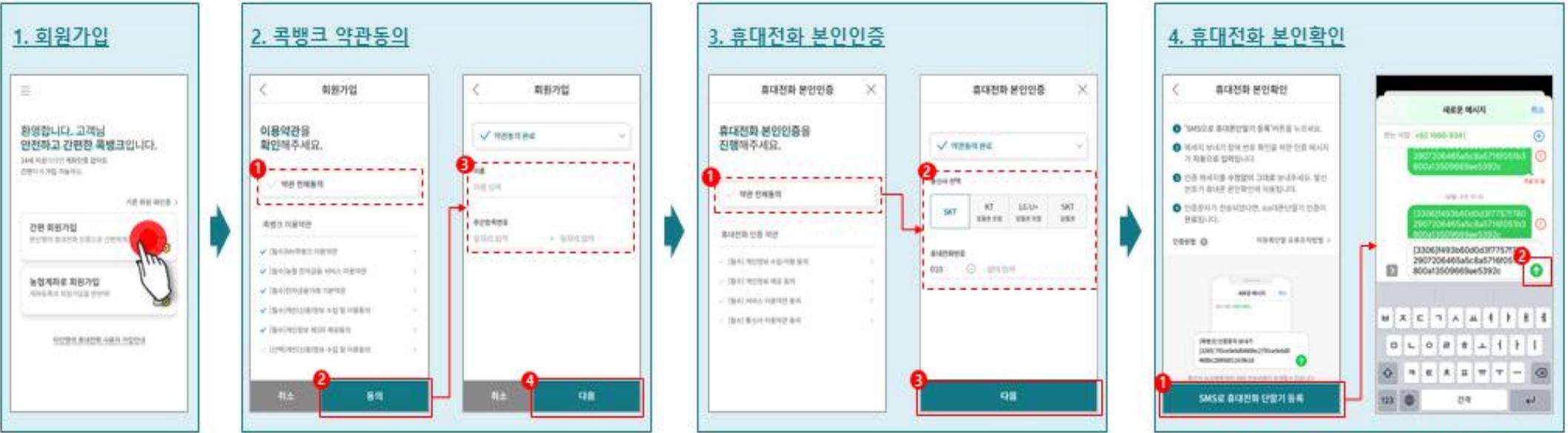
☞ 할인대상 서류 중 대출접수 시 관련서류 제출(중도금대출서류와 중복되는 서류는 추가제출 생략)

대상	자격요건	제출서류
저소득가구 (40%할인)	<input type="checkbox"/> 보증신청인(배우자 포함)의 연소득이 40백만원 이하인 자	<input type="checkbox"/> 본인 및 배우자 소득확인서류 - 소득금액증명원, 근로소득원천징수영수증 등 - 소득이 없는 경우 '사실증명원' 발급
다자녀가구 (40%할인)	<input type="checkbox"/> 보증신청인과 그의 현재 배우자의 민법상 미성년 자녀가 3인 이상인 가구	<input type="checkbox"/> 주민등록등본 또는 가족관계증명서
장애인가구 (40%할인)	<input type="checkbox"/> 보증신청인 또는 배우자, 보증신청인(배우자 포함)의 직계존비속 세대원 중 1인 이상이 장애인증명서 발급대상 가구	<input type="checkbox"/> 주민등록등본 <input type="checkbox"/> 장애인증명서 또는 장애인등록증(복지카드)
고령자가구 (40%할인)	<input type="checkbox"/> 보증신청인 또는 배우자가 만 65세 이상인 가구 (단, 보증신청인 본인이 단독세대주이면서 만 65세 이상인 고령자인 경우는 60%할인)	<input type="checkbox"/> 주민등록등본 [고령자 : 1960년 06월 01일 이전 출생자]
노인부양가구 (40%할인)	<input type="checkbox"/> 보증신청인 및 배우자의 직계존속인 세대원 중 1인 이상이 만 65세 이상이면서, 보증신청일 기준 1년 이상 기간 동안 만 65세 이상 고령자와 동일한 세대를 구성하고 있는 가구	<input type="checkbox"/> 주민등록등본 [만 65세 : 1960년 06월 01일 이전 출생자]
신혼부부 (40%할인)	<input type="checkbox"/> 보증신청인과 배우자의 합산 연소득이 60백만원 이하면서 혼인기간이 7년 이내 (또는 3개월 이내 결혼 예정자)	<input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 - 결혼예정자의 경우 청첩장, 예식장계약서 <input type="checkbox"/> 본인 및 배우자 소득확인서류 - 소득금액증명원, 근로소득원천징수영수증 등 - 소득이 없는 경우 '사실증명원' 발급
한부모가구 (60%할인)	<input type="checkbox"/> 보증신청인이 『한부모가족지원법』에 따라 지원되는 가족으로 한부모가족증명서 발급대상 가구	<input type="checkbox"/> 한부모가족증명서
다문화가족 (40%할인)	<input type="checkbox"/> 『다문화가족지원법』 제2조 제1호에 의거 보증신청인과 배우자로 이루어진 가구로, - 보증신청인의 배우자가 외국인인 경우 - 보증신청인의 배우자가 귀화로 국적취득자 - 배우자 있는 보증신청인이 귀화로 인한 국적취득자	<input type="checkbox"/> 외국인등록증 사본 - 외국인등록증이 없는 경우 외국인등록사실증명서(출입국관리사무소) <input type="checkbox"/> 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서(상세)
국가유공자 가구 (40%할인)	<input type="checkbox"/> 보증신청인 또는 배우자, 보증신청인(배우자 포함)의 직계존비속 세대원 중 1인 이상이 국가유공자거나 국가유공자의 선순위 유족인 경우로 확인원을 통해 유공자 본인 혹은 수권자임을 확인 받은 가구	<input type="checkbox"/> 각 대상자별 (유족)확인원 - 국가유공자(유족)확인원 - 특수임무유공자(유족)확인원 - 독립유공자(유족)확인원 - 고엽제법적용대상(유족)확인원 - 5.18민주유공자(유족)확인원 - 지원대상자(유족)확인원 - 보훈보상대상자(유족)확인원
의사상자가구 (40%할인)	<input type="checkbox"/> 피보증신청인 또는 배우자, 보증신청인(배우자 포함)의 직계 존비속 세대원 중 1인 이상이 『의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 의거하여 대상자에 해당하는 가구	<input type="checkbox"/> 의사자(유족)증 사본 또는 의사자 증서 <input type="checkbox"/> 의상자(유족)증 사본 또는 의상자 증서
모범납세자 (10%할인)		<input type="checkbox"/> 모범납세자 증명서(우대기간 이내, 1개월 내 발급분) - 산업훈장, 산업표창, 대통령표창, 국무총리표창, 기획재정부장관표창, 국세청장표창에 한함



# NH콕뱅크 간편회원가입 절차

※ 사전준비 : 본인명의 휴대전화



※ 휴대전화 본인 확인 절차는 일부 기기에서만 진행



※ 간편회원권은 농협계좌 등록이 안되어 이용 서비스에 제한이 있습니다.  
(가급적 농협계좌 등록 고적으로 추진 필요)

## <NH콕뱅크 다운로드 QR코드 2종>

※ 안드로이드 ※



※ iOS ※



# 「세종 5-1 양우내안에 아스펜」 중도금대출 입출식 통장 개설 안내

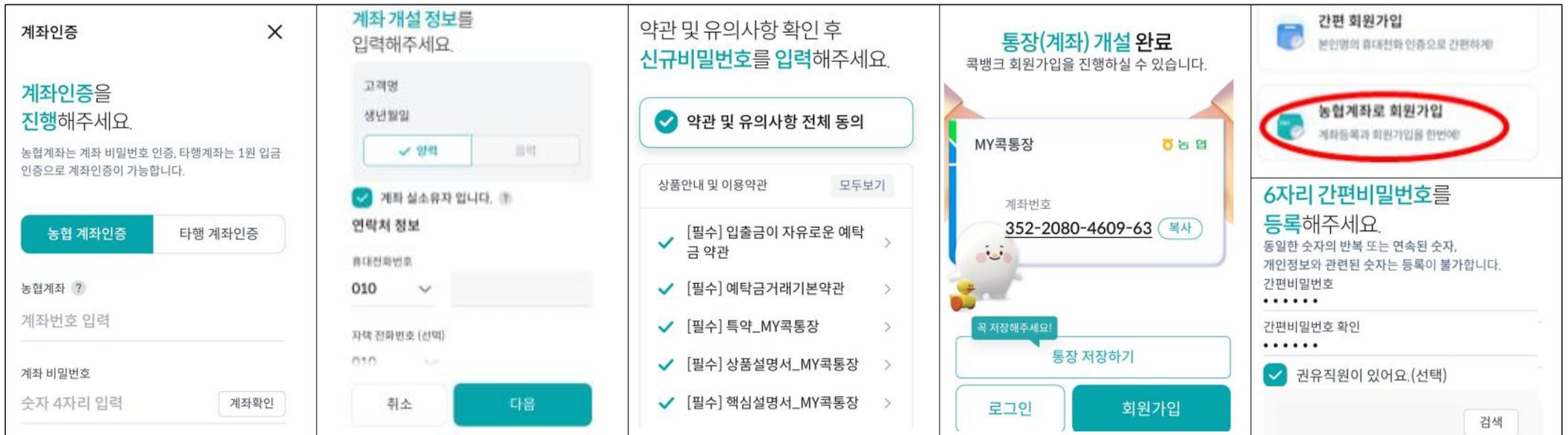
▷ 주택도시보증공사 보증료 납부계좌는 **채무자 본인 명의의 농,축협 입출식 계좌** 필수로 보유하셔야 합니다. 사용가능한 입출식 계좌가 있는지 확인 후, 없으실 경우 '콧뱅크' 어플을 통하여 비대면 입출식 계좌를 개설 하여야 합니다.

**사용중인 농,축협 계좌번호 미리 숙지하여주시기 바랍니다.**

- ▷ **대출 신청 방문 전 농협 '콧뱅크' 어플을 통하여 입출식 계좌 개설 해 주셔야 원활한 대출신청이 가능합니다.**
- ▷ 공동명의 세대의 경우 **채무자 1인이 입출식 통장 개설**하여 주시면 되며, 담보제공인은 필수가 아닙니다.
- ▷ 본인명의 스마트폰, 금융인증서 등이 없거나, 단기간 다수계좌(영업일 기준 전 금융권 계좌개설이 20일 이내일시)에는 대출 신청시 말씀해 주시기 바랍니다.
- ▷ 준비물 : 본인명의 스마트폰, 신분증, 본인명의 계좌번호(농협/타행계좌 상관없음)

## [ NH 콧뱅크 입출식통장 만들기 절차안내 ]

<p>스마트폰 플레이스토어 또는 앱스토어에서 검색하여 다운로드합니다.</p> <p><b>콧뱅크</b></p>	<p>금융상품 MY콧통장</p>	<p>영업점을 검색해 주세요. 검색 영업점 검색</p> <p>MY콧통장 모바일로 간편 가입 내 맘에 쏙드는 입출식 통장</p> <p>가입하기</p>	<p>본인인증 수단 선택</p> <p>원하는 인증방법을 선택해주세요.</p> <p>금융인증서 공동인증서(공인인증서) 휴대전화 인증</p>	<p>신분증 촬영안내</p> <p>본인 확인을 위해 신분증 촬영을 시작합니다.</p> <p>신분증 촬영 유의사항</p> <p>신분증은 꼭 원본으로 촬영 라인에 맞추기</p> <p>신분증 촬영</p>
<p>① 스마트폰에서 콧뱅크 어플을 설치해주세요. (실행 후 권한 허용, 약관 동의해주세요)</p>	<p>② 메뉴버튼 ⇒ 금융상품 ⇒ MY 콧통장</p>	<p>③ 상품 가입 영업점 검색 ⇒ 동별 <b>대출취급영업점</b> 입력 후 검색, 선택 ⇒ 가입하기 누르기</p>	<p>④ 휴대전화 인증 (금융/공동인증서 인증도 가능) ⇒ 계좌개설 동의</p>	<p>⑤ 본인 확인(신분증 촬영) (주민등록증 OR 운전면허증 원본 필요)</p>



<p>⑥ 계좌인증 (농협 계좌 및 타행 계좌인증)</p>	<p>⑦ 계좌 개설 정보 입력 (연락처 정보 등)</p>	<p>⑧ 약관 동의 및 신규개설 계좌 비밀번호 설정 * 하단 권유직원 입력 부분 선택사항입니다. <b>(위 상담영업점 담당자 입력 해주시면 감사하겠습니다.)</b></p>	<p>⑨ 계좌개설내역 확인 및 개설 완료 ⑩ 하단 회원가입</p>	<p>⑪ 농협계좌로 회원가입 ⇒ 약관동의 및 휴대 전화 인증 ⇒ 간편 비밀번호 등록 <b>(위 상담영업점 담당자 입력 해주시면 감사하겠습니다.)</b></p>
-------------------------------------	-------------------------------------	---	--	--

- ▶ 주택도시보증공사(HUG)의 주택구입자금 보증서 발급을 위한 지역 **농·축협 입출식통장** 사전 발급 해 주셔야 대출 서류 접수가 원활함에 꼭 발급 하셔서 대출접수처에 방문하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 대출접수 시 현장에서 계좌개설 정당여부 확인을 위해 Kukbin 어플 확인이 필요(계좌개설여부 확인, 관리점 입력 오류여부 등) 함에 방문시까지 **어플 설치 유지** 부탁드립니다, 만기일 이전 입주로 인한 상환, 일부금액 중도상환 시 보증료 환출계좌로 사용됨에 **대출완제시까지 계좌 유지** 해주셔야 합니다(Kukbin 어플로 잔액 조회, 계좌이체 가능).
- ▶ **대출 취급 농·축협**을 아래와 같이 안내드리오니, 관리점 선택시 유의하여 주시기 바랍니다.

<p>대출 취급 농·축협</p>	<p>논산계룡축협, 논산계룡축협 서부지점, 안동농협, 안동농협 강남지점, 목포원예농협, 굴비골농협, 목포농협, 순천농협 순천여신센터지점, 안면도농협, 지리산농협 아영지점, 동김제농협, 오수관촌농협, 고창농협 고수지점, 고창농협 부안지점, 압해농협, 진주서부농협, 거창농협, 거창농협 아림지점, 북익산농협 용안지점, 구미농협 임오지점, 보령축협</p>
-------------------	---